

EK1: BBOM OKULLARI OKUL MECLİSİ YÖNERGESİ

1. Okul meclisi tüm okul çalışanları (akademik, idari ve hizmetli) ve yaş ayrımı yapılmaksızın tüm çocuklardan oluşur.
2. Meclise ebeveyn olmayan bir gönüllü öğretmen / yarı zamanlı öğretmen / atölye yürütücüsü temsilcisi de katılabilir. Bu bileşenler temsilcilerini (1 asil, 1 yedek) her dönem başında kendi aralarından salt çoğunlukla seçerler. Asil üye meclise katılmadığı durumlarda yedek üye meclise katılır. Bu katılımın sağlanmasında sorumluluk Okul Akademik Müdürününündür.
3. Meclise Dernek Temsilcileri ve bir Kooperatif Yönetim Kurulu üyesi gözlemci olarak katılabilirler.
4. BBOM Okul Meclislerinde finans, personelin işe alım ve çıkarılması, MEB ile ilgili resmi işlemler dışındaki tüm kararlar alınır. Finansal ve idari sonuçları olan konularda Kooperatif Müdürü ve/veya toplantıda mevcut ise gözlemci olan Kooperatif Yönetim Kurulu üyesinin fikri/görüşü alınır.
5. BBOM Okullarında okul kuralları sadece Okul Meclisi tarafından koyulur. Çok temel sağlık ve güvenlik önlemleri dışında, kurallar sadece Okul Meclisi onayı ile hayata geçebilir. Yetişkinlerin karar alma süreçlerine katılımı "BBOM OKULLARI EBEVEYN SÖZLEŞMESİ"nde yer alan EBEVEYNLERİN KARAR ALMA SÜREÇLERİNE KATILIMI ve AİLE MECLİSİ başlıklı ekte tanımlanmıştır.
6. Okulun ilk haftasında tüm çocuklara okul meclisinin genel işleyişi, moderasyon, raportörlük, gündem belirleme ve mecliste karar alma mekanizmalarının ilkeleri bir öğretmen tarafından açıklanır.
7. Okul meclisinin gündemi meclisin bileşenleri tarafından belirlenir.
8. Her toplantının ilk gündemi daha önceki toplantıda alınan kararların uygulanıp uygulanmadığının değerlendirilmesidir.
9. Her okul meclisi toplantısında bir sonraki haftanın moderatörü ve raportörleri belirlenir. Moderatörler sadece çocuklar arasından seçilir. Moderasyon her hafta dönüşümlü ve gönüllü olarak yapılır. Raportörler bir öğretmen ve bu öğretmene yardım eden bir çocuktan oluşur. Raportörler de her hafta dönüşümlü olarak belirlenir.
10. Çocuklar ve yetişkinler bir sonraki okul meclisine kadar gündem başlıklarını raportörlere iletirler ve her gündem başlığı okul meclisi panosuna yazılır. Raportörler tüm bu başlıkları bir araya getirerek sıralar. Bu sıralamanın uygunluğu okul meclisinin başında onaya sunulur.
11. Okul meclisinde kişilere söz verme görevi moderasyon tarafından yürütülür. Gündem maddeleri ile ilgili görüşler raportörler tarafından yazılı hale getirilir ve karara bağlanması için tek tek meclisin görüşüne sunulur.
12. Her bir gündem maddesi için gündemi öneren ya da önerenlerden bir kişi gündeme dair açıklama yapar.
13. Okul meclisinde kararlar öncelikle uzlaşmayla alınır. Herhangi bir gündem maddesiyle ilgili itiraz olmadığı durumlarda uzlaşmanın sağlandığı kabul edilir. Bir konu üzerinde en fazla iki toplantı sonunda uzlaşmaya varılmamışsa, açık oylama yapılır ve salt çoğunluk ile karar alınır.
14. Okul meclisinin süresi olağanüstü haller dışında iki saati aşamaz.
15. Alınan her bir karar için kararın nasıl hayata geçirileceği ve kimlerin sorumlu olacağı da ilgili okul meclisi toplantısında belirlenir. Gündem önerisini getiren kişi alınan kararın uygulanmasından da sorumludur. Gündem önerisini getiren kişinin/kişilerin alınan kararın uygulanması ve/ya takibinde sorumluluk alması beklenir.

16. Kooperatif her eğitim yılı başında okul meclisi için bir bütçe tahsis eder. Bu bütçenin nasıl harcanacağına okul meclisinde karar verilir. Okul meclisi gerekli durumlarda ek bütçe talep edebilir; bu talep kooperatif yönetim kurulu tarafından imkanlar dahilinde değerlendirilir ve sonucu okul meclisine bildirilir.
17. Tüm okul bileşenlerinin katılımının zorunlu olduğu durumlarda okul meclisi olağanüstü toplantı kararı alabilir.
18. Okul Meclisinin düzenli olarak (haftalık) yapılmasından Okul Akademik Kurulu sorumludur.
19. Okul meclisinde alınan kararlar okul meclisi karar defterine kaydedilir ve meclis panosunda duyurulur. Kararlar sadece gerekli olan hallerde okulunun sosyal medya kanallarında (blog, web sayfası, vb.) okul meclisi katılımcılarının ismi olmaksızın ve sadece okul meclisinin onayıyla yayınlanabilir.
20. Okul meclisi BBOM ilke ve değerleri ile T.C. yasalarına aykırı kararlar alamaz. Okul Akademik Müdürü, alınan kararları (isimsiz olarak) BBOM Derneğine düzenli olarak iletmekle yükümlüdür. Herhangi bir kararın BBOM ilke ve değerlerine uygun olmadığı değerlendirilirse karar gerekçeleriyle birlikte gözden geçirilmesi için BBOMD tarafından okul akademik müdürü aracılığıyla okul meclisine bildirilir.
21. Dernek temsilcileri, Okul Meclisinin işleyişindeki sorun ve aksaklıkları Okul Akademik Kuruluna, Kooperatif Yönetim Kuruluna ve BBOM Derneğine bildirmekle yükümlüdür.
22. Okul meclisi gerçekleşirken, gerekli hallerde, bir öğretmen okul nöbetçisi olarak görev yapar ve meclise katılmaz. Nöbetçi dönüşümlü olmak zorundadır ve okul akademik kurulunda oy çokluğuyla seçilir.

EK2: BBOM ÇATIŞMA VE SORUN ÇÖZÜMÜ KURULU (ÇAÇÖ) YÖNERGESİ

1. BBOM Modeli Çatışma ve Sorun Çözümü Kurulu (ÇAÇÖ) okul çalışanları ve çocuklar; çocuklar ve çocuklar arasındaki sorun ve çatışmaların öncelikle taraflar arasında çözülmeye çalışıldığı kuruldur (Yetişkinler ve yetişkinler arasındaki sorunlar Okul Yürütme Kurulunda ele alınır).
2. Okul çalışanları her türlü çatışma ve sorun nezdinde bireysel inisiyatif kullanmak yerine konuyu ÇAÇÖ'ye yönlendirmekle yükümlüdürler.
3. Bu komite okul çocuk nüfusunun 40'tan az olması halinde, bir öğretmen temsilcisi ve 2 çocuk temsilcisinden oluşur. 40 nüfustan sonra kurula, her ek 40 çocuk nüfusuna kadar bir ek öğretmen temsilcisi ve bir çocuk temsilcisi eklenir. Kurul toplantılarında kurulun çocuk temsilci sayısı öğretmen temsilci sayısından mutlaka fazla olmalıdır; aksi halde toplantı bu koşul sağlanana kadar ertelenir.
4. Öğretmen temsilcisini/temsilcilerini okul akademik kurulu, çocuk temsilcilerini ise okul meclisi yarıyıl başlarında salt çoğunlukla bir yarıyıl (6 ay) için seçerler. Çocuk temsilciliği adaylıklarında gönüllülük esastır. Her iki grupta da en az birer yedek üye seçilmelidir.
5. Seçilen temsilciler bir yarıyıl görev alırlar ve üst üste en fazla iki yarıyıl görev alabilirler. Herhangi bir çocuk temsilcisinin kurul üyeliğine devam etmek istememesi durumunda üyelik yedek çocuk üyeye geçer veya yedek kalmamışsa Okul Meclisi kalan süre için yeni üye seçer.
6. ÇAÇÖ kuruluna taşınmak istenen herhangi bir konu, çatışma/sorunu kimin gündeme getirdiği, çatışma/sorunun içeriği, kimlerin bu çatışmaya/soruna dâhil olduğu ve tanıklarla ilgili bilgileri içeren forma kaydedilir (Sayfa 3). Bu form ÇAÇÖ üyelerine ya da herhangi bir öğretmene teslim edilerek, kurulun gündemine alınması sağlanır.
7. Kurul öğretmen temsilcisi (birden fazlaysa herhangi bir öğretmen temsilcisi) tarafından mümkün olan en uygun zamanda toplantıya çağrılır. Toplantı, sorunun yaşandığı tarihten en az 1 gün sonra en geç de 3 gün sonra olmalıdır. Çok acil durumlarda kurul sorunun yaşandığı gün de yapılabilir.
8. ÇAÇÖ kurulu, öncelikle başvuru formunu inceler ve ardından tarafları konunun değerlendirilmesi için davet eder.
9. ÇAÇÖ kurulunun görevi, sorunun çözüm sürecinde kolaylaştırıcı rolü üstlenmektir.
10. ÇAÇÖ'de çözülemeyen ve/veya 3 kereden fazla tekrarı gözlemlenen çatışma ve sorunlar Okul Yürütme Kuruluna havale edilir. Bu durumu tespit etme ve Okul Yürütme Kuruluna havale etme görevi öğretmen temsilcilerindedir.
11. Oryantasyon haftasında okulun tüm üyelerine çatışma çözümü mekanizması anlatılır. Okuldaki tüm çocuklar ve yetişkinler çatışma çözümü ve sorun yönetimi konusunda eğitim alırlar.

ÇAÇÖ BAŞVURU FORMU

Tarih:

Kurul üyeleri:

Çatışmayı/sorunu getiren kişinin adı:

Çatışmanın/sorunun içerisindeki kişiler:

Tanık veya tanıklar:

Durum özeti:

Çözüm önerileri:

Sonuç:

EK3: BBOM OKULLARI OKUL YÜRÜTME KURULU YÖNERGESİ

1. Kooperatif Müdürü, Akademik Müdür, ÇAÇÖ çocuk temsilcileri, ÇAÇÖ Öğretmen temsilcisi/temsilcileri, Çalışan/hizmetli Temsilcisi, Kooperatif Yönetim Kurulu temsilcisi, Dernek Temsilcisi, Veli Temsilcisinden oluşan okulun tüm bileşenlerini temsil eden kuruldur.
2. Çalışan/hizmetli Temsilcisi (1 asil, 1 yedek) akademik kadro dışındaki tüm çalışan ve hizmetliler tarafından oylama sonucu salt çoğunlukla bir yarıyıl (6 ay) için, Kooperatif Yönetim Kurulu temsilcisi (1 asil, 1 yedek) KOOP Yönetim Kurulu tarafından salt çoğunlukla 1 yıl için, Veli temsilcisi (1 asil, 1 yedek) KOOP Genel Kurulu tarafından oylama sonucu salt çoğunlukla 1 yıl için, Dernek Temsilcisi (1 asil, 1 yedek) KOOP Genel Kurulu tarafından 1 yıl için oylama sonucu salt çoğunlukla seçilir. Dernek temsilcileri dernek üyesi olmalıdır; aynı zamanda veli veya KOOP üyesi olmalıdır. Veli temsilciğinde velilik şartı aranır; kooperatif üyeliği aranmaz.
3. Kurul ancak salt çoğunluk sağlarsa toplanabilir (kurul üye sayısının yarısı + 1 üye).
4. Okul Meclisi, bileşenleri tarafından okul meclisine taşınması mümkün ve/ya gerek olmadığına karar verilen konuları, ÇAÇÖ'de çözümlenemeyen konuları, çalışan ve/veya ebeveyn şikâyet veya önerilerini, Aile Meclisinden kendisine gelen teklifleri, yetişkinlere dair sorunları ve çatışmaları ele alır ve karar alır. İşten çıkarma, sözleşme uzatma/uzatmama ve öngörülemez acil istihdam konularında tüm bileşenleri temsil etme vasfı ile Okul Yürütme Kurulu karar alıcıdır. İşten çıkarma, sözleşme uzatma/uzatmama ve öngörülemez acil istihdam konularında ilkökul ve ortaokul seviyesinde çocuk temsilcileri kurula davet edilmezler.
5. Taraflardan birinin gündem önerisiyle toplanır. Toplantı çağrısını ve koordinasyonunu kurulun her yarıyıl başında 6 aylık dönem için kendi üyelerinden seçeceği kurul koordinatörü yapar. Koordinatör gündemi en az üç gün önce tüm kurul üyelerine duyurur; bu süre içinde kurul üyeleri temsil ettikleri bileşenin gündem hakkındaki görüşlerini yazılı olarak toplamakla yükümlüdür. Kurulda yer alan temsilciler kendi görüşlerini değil temsil ettikleri bileşenin görüşünü aktarmakla yükümlüdürler. Toplantının tutanağını ve alınan kararları kurul koordinatörü yazılı bir şekilde raporlar; ilgili birimlere (KOOP YK, Okul Akademik Kurulu, vb.) ve ilgili şahıslara bildirir.
6. Kurula gelen konu, kuruldaki kişi/kişilerle doğrudan ilgiliyse o kişi/kişiler kurula katılmazlar; katılmayan/katılamayan kişilerin yerine yedek üyeler katılır. Kooperatif Müdürü toplantıya katılamazsa yerine KOOP Yönetim Kurulu Başkanı, Akademik Müdür toplantıya katılamazsa yerine başka bir öğretmen temsilcisi (akademik kurul tarafından oy çokluğuyla seçilir) katılır. Toplantı yeter sayısının (salt çoğunluk) sağlanamadığı durumlarda ilgili kurullar farklı bir temsilci seçerler. Kararlarını toplantıya katılanların salt çoğunluğunun oyuyla alır. Kararları kesindir. Burada alınacak kararlar BBOM modeli ve ilkeleriyle çelişemez; bu tür bir ilkesel itirazın olması durumunda inceleme için BBOM Derneği Yönetim Kuruluna başvurulabilir.

EK4: BBOM OKULLARI BURS SÜREÇ VE KISTASLARI YÖNERGESİ

1. BBOM Okullarında burslu çocuk (tam+kısmi) oranı %10'dan az olamaz.
2. Tam ve kısmi burs oranları dengeli olmalıdır, bu sebeple tam ve burslu çocuk sayıları arasındaki fark %20'den fazla olamaz.
3. Burs oranının pozitif bilanço gözlenen her yıl artırılarak süreç içerisinde %25 seviyesine çıkarılması hedeflenmelidir.
4. Kardeş indirimini ikinci çocuk için %25'tir ve bu indirim burs kontenjanı içinde sayılır. Tüm tam zamanlı kooperatif ve okul çalışanlarının çocuklarına %25 indirim yapılır ve bu indirim burs kontenjanı içinde sayılır. Daha fazla burs oranı talep eden çalışan burs başvuru formu doldurmalıdır. Çalışanların burs başvurularına tüm başvurular içinde öncelik verilir.
5. Burs duyuruları Eğitim Kooperatifi tarafından, ilk kuruluş yılı hariç, en geç Mayıs ayı içinde yapılmalı ve Haziran ayının son işgünü başvuru kabulü sonlandırılmalıdır. Burs sonuçları Temmuz ayının ilk iki haftasında ilan edilmelidir. Kuruluş yıllarında koşulların el verdiği farklı bir takvim izlenebilir. Kooperatif burs duyurusunun mümkün olan en yaygın şekilde yapılmasından sorumludur. Kooperatif bu konuda BBOM Derneğinin desteğini talep edebilir.
6. Burs başvuruları BBOM Derneğinin hazırladığı başvuru formunun 3 nüsha halinde (1 asıl, 2 kopya) doldurularak tek bir kapalı zarf içinde Kooperatif Müdürüne veya Okul Akademik Müdürüne elden teslim edilmek suretiyle yapılır. Başvuruyu teslim alan yetkili zarfın üzerine hiçbir isim yazmaksızın "BURS BAŞVURUSU" ibaresi koyar ve teslim saat, gün, ay ve yılını mutlaka yazar. Bütün başvurular Kooperatif Müdürü veya Okul Akademik Müdürü himayesinde kapalı zarflar halinde bir dosyada toplanır.
7. Burslu çocuk seçim süreci için kooperatif tamamen bağımsız ve tarafsız üç kişiden oluşan bir burs komisyon tespit eder. *Bu üyelerin burs başvuru sahiplerini hiçbir şekilde tanımaması esastır.* Burs başvuru sahibinin herhangi bir (ya da daha fazla) komisyon üyesi (üyeleri) tarafından tanınması/bilinmesi durumunda bu üye (veya üyeler) o başvurunun değerlendirmesinden çekilir(ler). Değerlendirme için geçici bir (ya da daha fazla) bağımsız değerlendirmeci(ler) komisyona davet edilir. Bu kuralın tek istisnası çalışanların burs başvuruları ve daha önce burs başvurusu yapmış/kabul edilmiş ebeveynlerin yenilenen başvurularıdır. Burs komitesinin oluşturulmasında BBOMD desteği istenebilir ve böylece yerelden olmayan bağımsız komite üyeleri seçilebilir.
8. Burs kabul süresinin dolmasıyla toplanan başvurular Kooperatif Müdürü veya Okul Akademik Müdürü tarafından komisyon üyelerine verilir. Her komisyon üyesi her bir başvuru için kendi formunu kapalı zarftan alırlar. Zarfın üzerinde not edilmiş başvuru tarihi sıralamada esas olacağı için mutlaka korunmalıdır.
9. Komisyon üyeleri burs başvurularını önce ayrı ayrı BBOM Derneği'nin hazırladığı ölçütler (BBOM BURS PUANTAJ YÖNERGESİ) çerçevesinde puanlandırır. Daha sonra üç üyenin puanlarının ortalaması alınarak başvurunun nihai puantajı belirlenir.

10. Tüm başvurular “önce” *yüksek puana* “daha sonra” da *başvuru tarihine* göre sıralanır. Komisyonun uzlaşmayla üzerinde mutabık olması gereken bu sıralama listesi Eğitim Kooperatifi Yönetim Kuruluna gönderilir.
11. Kooperatif yönetim kurulu kooperatifin mali koşulları çerçevesinde burslu çocuk kontenjanını belirler. Kontenjan x tam burslu ve y kısmi burslu çocuk olarak belirlenir. Listenin en üstündeki x çocuğa tam burs, takip eden y çocuğa da kısmi burs verilir. Burs komisyonu tarafından verilen sıralama hiçbir şekilde değiştirilemez; bursu kabul etmeyen çocuk olursa listede bir alt sıraya geçilir.
12. Olumlu ya da olumsuz tüm sonuçlar eğitim süreci başlamadan Kooperatif Müdürü veya Okul Akademik Müdürü tarafından başvuru sahiplerine bildirilir.
13. Bursluluk durumu her çocuk için her sene başında tekrar değerlendirilir.

EK5: BBOM OKULLARI EBEVEYN SÖZLEŞMESİ

BBOM okul modelinin temel aldığı ilke ve değerler doğrultusunda uygulanabilmesi, ebeveynlerin ve okulun çalışanlarının bu ilke ve değerlere bağlılıklarının taahhüdü ile mümkün olacaktır. Bu doğrultuda çocukları BBOM Okuluna devam eden ebeveynler,

- Okulun günlük işleyişine dair karar alma ve alınan kararları uygulama sorumluluğunun “BBOM OKULLARI OKUL MECLİSİ YÖNERGESİ” adlı belgede belirtilen çerçevede okul meclisine ait olduğunu, okul meclisinin üyelerinin okula devam eden çocuklardan ve tüm çalışanlardan oluştuğunu;
- Karar alma süreçlerine ekte sunulan “Ebeveynlerin Karar Alma Süreçlerine Katılımı” belgesinde (EK A) sunulan çerçeve dahilinde katılabileceklerini;
- BBOM okul modelinin temeli olan çocuk-yetişkin, yetişkin-yetişkin arasındaki hiyerarşik olmayan, yatay ve demokratik ilişkilerin sürdürülmesine yönelik uygulamaları;
- BBOM okul modelinin ekte sunulan ilke ve değerlerine (EK B) aykırı uygulamaların gerek çocuklar, gerek okul çalışanları, gerek gönüllüler, gerekse ebeveynler tarafından gerçekleştirilemeyeceğini ve talep edilmemesi gerektiğini;
- BBOM eğitim yaklaşımının çocuğun kendi gelişimine odaklandığını, başarı ve rekabeti temel almadığını; eğitimin amacının, çocukların yaşamın günlük akışı içinde ilgi, istek ve potansiyelleri doğrultusunda öğrenmenin mutluluğunu yaşayabilmesi olduğunu;
- BBOM Okulunda çocukların iradeleri dâhilinde okulun sunduğu olanaklardan yararlanma, okuldaki etkinliklere katılma hakları olduğunu; çocukların hiçbir etkinliğe katılmaya zorlanamayacağını;
- BBOM Okullarında beslenme programının BBOM beslenme ilkeleri (EK C) çerçevesinde oluşturulduğunu ve ekolojik sürdürülebilirliği temel alan bu beslenme programında, ancak yine ekolojik sürdürülebilirlik ilkelerine sadık kalınarak değişiklik yapılabileceğini;
- BBOM Okulunda genelinde ekolojik sürdürülebilirliğe aykırı uygulamaların gerçekleştirilemeyeceğini;
- BBOM Okulundaki kılık kıyafet yaklaşımına (EK D) hassasiyet göstereceklerini;
- Çocuklar için okul ya da ebeveynler tarafından sağlanan eğitime yönelik kaynaklarda BBOM ilke ve değerlerine aykırı unsurlar olamayacağını;
- BBOM Okulunda okul modelinin BBOM Derneği tarafından geliştirildiğini ve bu nedenle modelin işleyişiyle ilgili yerele özgü uygulamalar hariç tüm uygulamaların ancak BBOM Derneğinin de içinde olduğu bir karar alma süreci sonunda değiştirilebileceğini;
- S.S. Başka Bir Okul Mümkün Eğitim Kooperatifi ile Başka Bir Okul Mümkün Derneği arasında hazırlanan ve imzalanan protokolün kooperatif tarafından açılan tüm okullar ve bu okullara çocuk gönderen tüm ebeveynler açısından bağlayıcı olduğunu;

Kabul ve taahhüt ederler.

EK – A: EBEVEYNLERİN KARAR ALMA SÜREÇLERİNE KATILIMI ve AİLE MECLİSİ

- 1- Ebeveynler karar alma süreçlerine sadece ebeveynlerin katıldığı aile meclisi aracılığıyla katılırlar.
- 2- Aile Meclisleri dönem başı, dönem ortası ve dönem sonu olmak üzere her dönemde üç kez, hafta sonları düzenlenir. Bu toplantılara okul çalışanları da katılır. Toplantının çağrıcılığını ve raportörlüğünü Veli Temsilcisi yapar.
- 3- Ebeveynlerin, kooperatif üye sayısının en az %20'sine tekabül edecek yeterlilik sayısı olması koşuluyla gerçekleşecek toplu talepleri doğrultusunda olağanüstü aile meclisi toplantısı gerçekleştirilebilir. Bu tür başvurularda kooperatif üyelik şartı aranır.
- 4- Toplantılara katılım gönüllüdür. Aksi bir karar olmadıkça, çalışanların katılımı zorunludur.
- 5- Aile Meclisi sonucunda ortaya çıkan ortak talepleri, beklentileri raporlanır.
- 6- Aile Meclislerinde herhangi bir karar almak gerekirse kararlar salt çoğunlukla alınır.
- 7- Aile Meclisleri sonucunda oluşturulan raporların içerikleri ve varsa alınan kararlar –konusuna göre- Kooperatif Yönetim Kurulunda ya da Okul Yürütme Kurulunda ele alınır. Ebeveynlerin talepleri ancak ilgili kurullar tarafından onaylandığı takdirde hayata geçirilir.
- 8- Ebeveynler ayrıca bireysel talep ve önerilerini Okul Yürütme Kuruluna yazılı olarak iletebilirler.

EK – B: BBOM İLKE VE DEĞERLERİ

BBOM Okullarının gerek kuruluş gerekse yönetim süreçlerinin her aşamasında Başka Bir Okul Mümkün Derneği tüzüğünde yer alan şu ilke ve değerlere sahip çıkılır:

- Eşitlik
- Toplumsal Adalet
- Özgürlük (düşünce, ifade, hareket, seçim)
- Dayanışma
- Çoğulculuk
- Toplumsal Duyarlılık
- Şiddet Karşıtlığı (fiziksel, sözlü, psikolojik)
- Ayrımcılık Karşıtlığı (milliyet, ırk, dil, din, cinsiyet, cinsel yönelim, ekonomik, sosyal, fiziksel)
- Ekolojik Düşünce
- Hayvan Hakları
- Yaratıcılık
- Üretkenlik
- Dürüstlük
- Öz Denetimcilik
- Eleştirelilik
- Farkındalık
- Empati

EK – C: BBOM MODELİ BESLENME İLKELERİ

BBOM Modeli temel beslenme ilkeleri sağlıklı, besleyici, dengeli, mevsimsel, doğal, yerel, emeğe, hayvanlara ve doğaya saygılı olmak olarak özetlenebilir. Bu çerçevede BBOM okullarında beslenme programlarında;

- Endüstriyel süreçlerden geçen katkı ve rafine gıdalar kullanılmamalıdır. Bu bağlamda rafine gıdaların (un, şeker, tuz) muadilleri (tam buğday unu, pekmez, kaya tuzu) tercih edilmelidir.
- Çevreye ve insan sağlığına zararlı olan plastik, alüminyum, tetrapak, teneke gibi ambalajlardaki gıdalar tedarik edilmemelidir.
- Özellikle taze gıdalar sadece mevsimsel olarak tedarik edilmelidir. Karbon ayak izi yüksek olan mevsim dışı sera ürünler kullanılmamalıdır.
- Beslenme programı diyetisyen kontrolünde hazırlanmalı; öğünler çocuklarda diyabet, kanser, alerjiler gibi hastalıkları tetikleyen kandaki aşırı şeker oranını düşük tutmak amacıyla glisemik indeks analizi gözetilmelidir.
- BBOM okullarında gıda parayla satılmaz, bu yüzden okullarda kantin olmaz. Kantinler yerine çocukların her an ve ücretsiz ulaşabilecekleri atıştırılacak taze ve kuru meyve köşesi olmalıdır.
- Gıdaların temel olarak yakın çevredeki üreticilerden tedarik edilmesine özen gösterilmelidir. Küçük üreticiler ve üretici kooperatifleri tercih edilmeli, mümkün olduğunca bu gruplarla dayanışma ağları kurulmalıdır. Gıdaların seçimi üretim sürecinde ekolojik ilkelere uygunluk, tohum menşei, aracı tedarik edilmesi gibi kriterler bağlamında yapılmalıdır.
- Sembolik de olsa gıdaların bir kısmı okullar bünyesinde kurulacak gıda ormanlarından temin edilmesi hedeflenmelidir.
- Beslenme sürecinde emeğe, hayvanlara ve doğaya saygılı tedarikçiler ve ürünler seçilmelidir.
- Kullanılacak pişirme ve yeme araçları yeniden kullanılabilir ve insan sağlığına zararsız materyallerden seçilmelidir.
- Organik beslenme atıkları (yemek artıkları) kompost (organik gübre) yapımı için kullanılmalı ve bu gübre okulun bahçesinde kullanılmalıdır.

EK – D: BBOM MODELİ KILIK KIYAFET YAKLAŞIMI

BBOM okullarında kılık kıyafet politikası bilimsel bir yaklaşımla eğitim sürecine etkileri üzerinden ele alınmaktadır. Araştırma sonuçları, okul üniformalarını savunanların iddia etkilerinin aksine okul üniformalarının çocukların okul ve öğrenmeye karşı olumlu tutum geliştirmesinde, okulda birlik ve güvenlik duygularının sağlanmasında, olumlu okul iklimi yaratılmasında etkisinin olmadığını göstermektedir.

Bunun yanı sıra üniforma kullanılması BBOM Derneğinin çocuğa yönelik bakış açısıyla da uyumlu olmayan bir uygulamadır. BBOM okulları için okulumuzdaki çocuklar, benzer niteliklere sahip bir çocuk kümesi olarak değil, farklı kişilik özellikleri, farklı ihtiyaçları ve ilgileri olan çocuklar/bireyler olarak görülmektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda çocuklarımızı tek tip kıyafet giymeye zorlamanın onların birey olarak görülmeleri ve bireyselliklerini ifade etmeleri önünde bir engel olduğu düşünülmektedir.

Bununla beraber serbest kıyafet uygulamasının çocuklar üzerinde aşırı ve gereksiz bir tüketim alışkanlığı/baskısı ve yoksunluk hissiyatı yaratabileceği de göz önünde bulundurulması gerektiği düşünülmektedir.

Bu çerçevede BBOM Okullarında kılık kıyafet yaklaşımı serbesttir. Çocukların okula gelirken giyecekleri kıyafetlerin,

- Çocukların hareketlerini engellemeyecek,
- Boya, tutkal, yemek, çamur vs. ile lekelenmesinde sorun olmayacak,
- Pamuklu gibi teri çekebilecek malzemelerden yapılmış,
- Çocuğa “marka” giyme alışkanlığı kazandırmayacak kıyafetlerden seçilmesi beklenmektedir.

EKG: BBOM OKULLARI ÖĞRETMEN SEÇİM SÜREÇ VE KISTASLARI YÖNERGESİ

Başka Bir Okul Mümkün Derneği, BBOM Okulları öğretmen kadrosunun oluşturulması sürecinde ilanın çıkmasından öğretmenlerin belirlenmesine kadar her aşamada BBOM ilke ve değerlerini esas alınmasını hedefler. BBOM Eğitim Kooperatifleri sürecin herhangi bir aşamasında ırk, dil, din, milliyet, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, ekonomik, sosyal, fiziksel hiçbir ayrımcılığın yapılmayacağını taahhüt ederler.

BBOM okulu öğretmenlerinin belirlenmesine dair süreç BBOM Derneği'nin çizdiği genel çerçevede BBOM Eğitim Kooperatifleri tarafından yürütülür.

SÜREÇ AŞAMALARI VE DETAYLARI

İlana dair genel çerçevenin netleştirilmesi: İlan, Eğitim Kooperatifinin açtıkları/açacakları okul için gerekli olan öğretmenlerin sayısı, branşları, aranılan özelliklerini belirlemesi ve öğretmen seçim sürecine dair çok net bir tarih planlaması sunması sonucunda Dernek tarafından hazırlanacaktır.

İlan ve Başvuru şekli: Tüm BBOM Okulları için İlan ve Öğretmen Seçim Başvuru Formu BBOM Derneği'nin web sitesinden yayınlanır ve başvurular sadece derneğin web sitesi ile ilgili mail adresine(basvuru@baskabirokulmumkun.net) başvuru formu ile kabul edilir.

Duyuru Yaygınlığı: BBOM Derneği yayınlamadan önce ilan ve başvuru formunu BBOM Eğitim Kooperatifleri ile paylaşır. BBOM eğitim kooperatifleri ilanı yerelde el ilanı ve posterler, yerel web siteleri, yerel basın, yerel STK'lar ile de yaygınlaştırabilir. İlan duyurusunun ulusal ve uluslararası mecralarda yaygınlaştırılması için BBOM Derneği ve eğitim kooperatifleri işbirliği ve iletişim içinde çalışırlar.

İlanın İçeriği: BBOM Derneği başvuracak adayların geçecekleri süreci önceden bilmeleri ve sürecin şeffaflığı için ilanda aşağıdaki içeriklere yer verir. Bu içerikler BBOM Eğitim Kooperatiflerinin ihtiyaç duyduğu durumlarda yerele özel açıklamaları da içerir.

- BBOM Modeli, Eğitim Anlayışı ve Yönetim Yapısına Dair Genel Bilgi
- Başvuru ve İstihdam Sürecine Dair Açıklama
- Başvuru Sahiplerinde Aranacak Temel Kistaslar
- İstihdam Edilecek Pozisyonlar /Branşlar/İlleri Belirten Başvuru Kodları
- BBOM Okulu Öğretmenlerinin Görev Tanımları
- Hizmet Öncesi Eğitim ve Program Geliştirme Sürecine Dair Açıklama
- BBOM Modeli Sıkça Sorulan Sorular
- Başvuru Formu

Başvuruların Toplanması: BBOM Derneği web sitesi ve mail hesabına gelen başvurulara erişim için her BBOM Eğitim Kooperatifi sürecin başında süreci koordine edecek bir sorumlu belirler. Dernek tarafından bu koordinatörün başvurulara erişimi sağlanır. **Başvuru sahiplerinin bilgilerinde gizlilik esastır.** Hem başvurular hem de başvuru sahiplerinin kişisel bilgileri, BBOM Okulu Öğretmenlerinin belirlenmesine dair süreçte görev alanlar dışında herhangi bir kişi, kurum

veya kuruluş ile paylaşılmayacaktır. Bu gizliliğin sağlanması ve korunması temel olarak koordinatörün sorumluluğundadır.

Özgeçmiş ve Niyet Mektubu Değerlendirmesi ve BBOM ÖSS Kurulu: Başvurularla gelen özgeçmiş ve niyet mektupları süreç koordinatörü tarafından BBOM Kuruluna iletilir. Koordinatör başvuru formlarında adayın kişisel bilgilerinden oluşan ilk bölümü ayırır, her başvuruya bir referans numarası atar. Kurula başvuruları referans numaraları ile kişisel bilgilerden arındırılmış olarak iletir. Koordinatör niyet mektubuna (ya da niyet sorularına) cevap vermeyen adaylar ve MEB kıstaslarına göre okulda öğretmenlik yapamayacak adayları baştan eler ve bu durumu raporlar.

BBOM ÖSS Kurulu en az 5 kişiden oluşur. Kurul yerelde yaşamayan, tarafsız bir Dernek üyesi ve BBOM eğitim kooperatifi genel kurulunun seçtiği üyelerden oluşur. Seçim adaylar arasında en çok oy alanlar sıralamasına göre yapılır. BBOM Eğitim kooperatifi genel kurulu isterse bu kurula dernekten daha fazla temsilci talep edebilir. Eğitim Kooperatifi genel kurulu Dernekten katılacak temsilcilerin ulaşım ve konaklama giderlerini karşılamakla yükümlüdür.

Kurul başvuruları önceden hazırlanan değerlendirme formları yardımıyla değerlendirerek mülakata çağırılacak adayları oy çokluğu ile belirler.

Her pozisyon için mülakata çağırılacak aday sayısı (yeterli başvuru olduğu takdirde) istihdam edilecek aday sayısından en az üç fazla olmak zorundadır. Mülakata çağırılacak adayların ulaşım masraflarını ilgili Eğitim Kooperatifi üstlenmelidir.

Bu değerlendirme sonucu başvurusu olumsuz değerlendirilen tüm adaylara istisnasız ve gerekçeli geri dönüş yapılır. Geri dönüşler yazılı veya sözlü yapılabilir. Geri dönüşlerin yapılması koordinasyonun sorumluluğundadır. Bu geri dönüş koordinatörün kurul öncesi elediği adaylar için (niyet mektubunu cevaplamayan ya da öğretmen olma yeterliliği olmayan adaylar) de yapılmak zorundadır.

Yetkinlik Bazlı Mülakat ve Profesyonel Ekip: BBOM ÖSS Kurulu tarafından değerlendirme sonucunda olumlu değerlendirilen adaylar yetkinlik bazlı bir mülakata davet edilirler. Yetkinlik bazlı mülakatın hedefi adayların alanlarına dair değerlendirme yapmaktır. Hangi pozisyon için mülakat yapılacağına bağlı olarak ekipte psikoloji, pedagoji, insan kaynakları, eğitim bilimleri, program geliştirme gibi alanlardan profesyoneller yer almalıdır. Ekip en az üç kişiden oluşmalıdır. Bu mülakatlarda ekiple birlikte BBOM ÖSS kurulundan da en az bir üye hazır bulunmalıdır. Koordinatör mülakattan önce adayların başvuru formlarını –yine kişisel bilgileri içermeyen haliyle- ekibe aktarmakla sorumludur. Mülakatlar sonucunda **profesyonel ekip tarafından bir eleme yapılmayacak**, her başvuru sahibine dair değerlendirme BBOM ÖSS Kuruluna aktarılacaktır.

BBOM ÖSS Kurulu Görüşmesi ve Karar: BBOM Kurulu tarafından, Profesyonel Ekipten aktarılan değerlendirmeler ışığında başvuru sahipleri ikinci görüşmeye davet edilecektir. Görüşmelerde; okulda oluşması hedeflenen bütüncül ekip, öğretmenlerin birbirlerini tamamlaması beklenen özellikleri, öğretmelerin birbirleriyle sağlaması beklenen uyum, BBOM Okulunun öğretmenlere sağlayabileceği imkânlar, istihdam koşulları, BBOM Okulunun öğretmenlerden beledikleri gibi

temel konular karşılıklı görüşülecektir. Bu görüşmeler sonucunda eğer uzlaşma sağlanamıyorsa yapılacak öğretmen seçimi oylamasında BBOM ÖSS Kurulu nitelikli çoğunlukla karar alabilir (kurul üye sayısının üçte ikisi +1). Karar verme aşamasında zorluklar yaşanıyorsa sona kalan adaylarla ikinci bir görüşme turu daha yapılabilir.

Okul Deneme Haftası ve Karar: Halihazırda eğitim faaliyetini sürdüren okullarda her pozisyon için kalan en son iki adayın BBOM okulunda en az 3 gün meslektaşlarıyla mesai geçirmesi sağlanacaktır. Bu teşriki mesai sonunda Okul Akademik Kurulu, bir sonraki yıl için istihdam edilecek adayı BBOM Kurulu ile müzakere sonucunda nitelikli çoğunlukla belirler.

Geri Bildirim: Başvuru sahibi tüm öğretmenlere başvurularının sonucu, görüşmeden sonraki iki hafta içerisinde telefonla bildirilecektir. Başvuru sahiplerinin zamanında bilgilendirilmesinden süreç koordinatörü sorumludur.

BAŞVURU SAHİPLERİNDE ARANACAK TEMEL KISTASLAR

BBOM Okulları öğretmenlerinin ve okul müdürlerinin belirlenmesi sürecinde başvuru sahiplerinde aranacak temel kıstaslar aşağıda sıralanmıştır:

- BBOM ilke ve değerlerini paylaşmak.
- Mesleki Yeterlilik: Pedagojik formasyona sahip olmak ve alternatif eğitim uygulamaları ile bireyselleştirilmiş eğitim uygulamalarına yatkın olmak.
- Alan Yeterliliği: BBOM Okullarında öğrenme çok disiplinli bir yapıda gerçekleşir. Dolayısıyla ana alan yeterliliklerine ilaveten bir alanda daha yetkin olmak ve/ya ilgi, deneyim sahibi olmak.
- Genel Yeterlilik: BBOM okullarında çocukların çok kültürlülükle tanışması; ilgi, ihtiyaç ve potansiyellerini keşfederek kendilerini gerçekleştirmelerine olanak sağlanması planlanmakta ve çocuklara müfredatta yer alan dersler, etkinlikler dışında da imkanlar yaratılmasını kolaylaştırmak hedeflenmektedir. Dolayısıyla alan uzmanlığı, profesyonel uzmanlık dışında herhangi bir sanatsal veya kültürel faaliyet konusunda çocuklarla paylaşacak düzeyde ilgi, deneyim ve/ya yeterlilik sahibi olmak.
- Çocuklarla Deneyim: Çocuklarla birlikte çalışma deneyimine sahip olmak. Bu kıstasla kast edilen sadece resmi öğretmenlik deneyimi değildir. Henüz öğretmenlik tecrübesi olmayan ancak MEB onaylı pedagojik formasyona sahip olan öğretmen adayları da BBOM Okullarında öğretmen olmak için başvurabilirler. Fakat başvuru sahiplerinin staj, gönüllü çalışmalar, resmi projeler gibi tecrübeler dahilinde “çocuklarla çalışma deneyimine sahip olmaları” temel kıstaslardan biridir.
- Bu kıstaslara ilaveten materyal geliştirme, program geliştirme deneyimi ve alternatif değerlendirme yöntemlerine vakıf olmak da BBOM Okulu öğretmenlerinin belirlenmesi sürecinde artı değerlerdir.
- Belirlenecek BBOM Okulu öğretmenlerinin en az birinin “özel eğitim deneyimi” olması, en az birinin öğretim teknolojileri ile ilişkisinin çocuklara rehberlik edecek düzeyde olması hedeflenmektedir. Dolayısıyla bu kıstaslar da artı değer olarak değerlendirilecektir.
- MEB yönetmelikleri gereğince BBOM Okullarında Müdür olarak istihdam için başvuran öğretmenlerde en az iki yıllık resmi öğretmenlik deneyimi aranmaktadır.

EK7: BBOM OKULLARI BURS BAŞVURU FORMU

Bu formu doldurduktan sonra lütfen 3 nüsha halinde (1 asıl, 2 kopya) kapalı zarf içinde Kooperatif Müdürüne veya Okul Akademik Müdürüne veriniz. Teslim alan yetkilinin zarfa teslim saat, gün, ay ve yılını ve başlık olarak da "BURS BAŞVURUSU" (isimsiz) yazdığından emin olun.

Başvuru sahipleri, aile üyelerinin gelir ve sağlık durumları ile ilgili hususları, çalışma yerlerini veya işsizlik durumlarını, kardeşlerin okuduğu eğitim kurumlarını belgelendirmekle yükümlüdürler. BBOM Eğitim Kooperatifi ilgili beyanların doğruluğu konusunda kendi araştırmalarını yapmaya ve başvuru sahipleriyle iletişime geçmeye yetkilidir. BBOM Eğitim Kooperatifi, gerçek dışı bildirimde bulunduğu tespit edilen çocuğun, ücretsiz okuma hakkı veya bursunu iptal etme ve öğrenciye ücretsiz okuduğu veya burs aldığı dönemlere ait ücretleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kanuni faizi ile birlikte başvuru sahiplerine ödettirme hakkını saklı tutar.

Burslar yıllık olarak verilir, her dönem başında bilgiler güncellenir, burs hak edişi tekrar değerlendirilir.

Kooperatif Ortağı Olacak Ebeveynin Adı Soyadı:

Öğrenci adayının adı soyadı:

Doğum tarihi ve yeri:

Halen gittiği okul (varsa):

Halen gittiği okulda burs durumu (varsa):

İkametgâh adresi:

1. Baba: Sağ Ölü Belirsiz
Ölüm nedeni ve tarihi:
2. Anne: Sağ Ölü Belirsiz
Ölüm nedeni ve tarihi:
3. Kardeş sayısı:
4. Kardeşlerin yaşı ve öğrenim durumu:

Yaş	Cinsiyet	Eğitim durumu, okul, sınıf ()

Not : BBOM'da eğitim gören kardeş varsa lütfen belirtiniz.

5. Anne-Baba: Birlikte Ayrı Tek Ebeveyn
- Ayrılmış ise annenin ikinci evliliği: Var Yok
Yeni evlilikte kardeş: Var Yok
Üvey kardeş sayısı:
 - Ayrılmış ise babanın ikinci evliliği: Var Yok
Yeni evlilikte kardeş: Var Yok
Üvey kardeş sayısı:

6. Öğrenci adayı kimlerle yaşıyor?

Anne Baba Anne-Baba

2828 sayılı Kanuna göre devletin himayesi altında:

2828 sayılı Kanuna göre koruyucu ailenin himayesi altında:

Diğer

Diğer ise kimlerle ve sebebi:.....

7. Annenin:

- a. Yaşı:
b. Eğitim düzeyi:
c. Mezun olduğu son okulun ili ve adı:
d. Mesleği:

8. Babanın:

- a. Yaşı:
b. Eğitim düzeyi:
c. Mezun olduğu son okulun ili ve adı:
d. Mesleği:

9. Hane halkına dahil olup da çalışan kimler var?

Kim	Mesleği	Yıllık Gelir miktarı	Sosyal Güvenlik Kurumu

Not : BBOM okullarında çalışıyorsa, lütfen hizmet süresiyle birlikte belirtiniz.

10. Haneye giren ek gelir var mı? Varsa gelir miktarı: TL

11. Haneye giren toplam gelirden faydalanan kişi sayısı:

12. Öğrenci adayının yaşadığı ev: Kendi evi Kiracı

Kendi evi ise güncel piyasa değeri: TL

Kira ise evin aylık kirası : TL

Yaşanılan evin metrekaresi:

Oda sayısı:

Çocuğun kendi odası var mı? Evet Hayır

13. Sahip olunan başka bir gayrimenkul /ler var mı? Evet Hayır

Evetse toplam güncel piyasa değeri: TL

14. Sahip olunan otomobil/araç sayısı ve modeli: /

Güncel piyasa değeri: TL

15. Öğrenci adayının rapora bağlı engelli olma durumu var mı? Evet Hayır

Rahatsızlık ile ilgili ayrıntı ve engellilik derecesi:

16. Diğer hane bireylerinde rapora bağlı engelli olma durumu var mı? Evet Hayır

Kimde var ve rahatsızlık ile ilgili ayrıntı:

17. Hane içinde sağlık sebebiyle özel bakıma muhtaç biri var mı? Evet Hayır

18. Öğrenci adayına bakmakla yükümlü kişilerin geçerli bir sağlık sigortası var mı?

Evet Hayır

19. Ailenin zorunlu göçle gelme durumu var mı? Evet Hayır

20. Hane içindeki bireyler içerisinde cinsel yönelim veya cinsiyet kimliğinden dolayı zorluk yaşayan var mı?

Evet Hayır

Varsa yaşanan zorlukları kısaca tanımlayınız:

21. Kredi borcunuz var mı? (belgelendirilmesi gerekir)

	Mahiyeti (kredi kartı, ihtiyaç, ev, araç, vs.)	Miktarı (kalan)	Vadesi (kalan)
1. Kredi			
2. Kredi			
3. Kredi			
4. Kredi			
5. Kredi			

22. Belirtmek istediğiniz başka hususlar varsa lütfen bu kısma yazınız (gerekirse arka sayfayı da kullanabilirsiniz).

Bu 4 sayfalık formda beyan ettiğim tüm bilgilerin güncel, eksiksiz ve doğru olduğunu ve talep halinde gerekli belgeleri sunacağımı; aksi durumlarda bu formun birinci sayfasında belirtilen yaptırımları kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ediyorum.

Tarih:

Ebeveyn adı, soyadı:

İmza:

EK9: BBOM KURUMSAL KİMLİK, BASINLA İLİŞKİLER VE SOSYAL MEDYA KULLANIMI YÖNERGESİ

LOGO/ İSİM:

Kooperatifler isimlerinde “Başka Bir Okul Mümkün” ile birlikte buldukları ilin veya lokasyonun adını alırlar.

KOOP’un kurucusu olduğu okulların isimlerinin belirlenmesi aşamasında çocuk katılımı gözetilmelidir.

BBOMD logosu BBOM Kooperatiflerinin olası genişlemesi öngörülerek tasarlanmıştır. BBOMD logosunda yer alan “O” harfi aynı girdilerin farklı çıktılarını -BBOM Modelinin BBOM Okullarında yerelin özelliklerini de içeren şekilde uygulandığını- vurgulamak amacıyla kaleydoskop (çiçek dürbünü) simgesidir. Her Kooperatif, BBOM Derneği logosunu “O” harfini yerelde tercih ettikleri bir simge ile değiştirerek ve BBOM altında yazan BAŞKA BİR OKUL MÜMKÜN yerine topluluğun adını yazarak revize edip kullanır.

KOOP’un kurucusu olduğu okulların logolarının tasarlanması ya da tasarlanan logolar arasından seçim yapılması aşamalarında çocuk katılımı gözetilmelidir.

WEB SİTESİ/BLOG SAYFASI/SOSYAL MEDYA HESAPLAR:

BBOMD resmi web sitesi www.baskabirokulmumkun.net ve resmi blog sayfası www.baskabirokul.blogspot.com.tr’dir. BBOMD bu sayfalarda KOOP’a yer ayırmakla yükümlüdür. KOOP bu sayfalarda yerelde dair gelişmeleri, duyuruları, etkinlikleri paylaşır. Aynı amaçla KOOP bir blog sayfası açabilir, BBOMD resmi sayfalarından bu blog sayfasına yönlendirme yapar.

KOOP’un kurucusu olduğu okulların açıldığında okulun web sayfası ve blog sayfası açılabilir. Okulun sayfalarından BBOM Modeline dair BBOMD sayfasına yönlendirilme yapılır.

BBOMD resmi Facebook sayfası facebook.com/baskabirokulmumkundernegi, resmi Twitter hesabı twitter.com/BBOMDerneği, resmi Youtube hesabı www.youtube.com/user/baskabirokulmumkun’dür. KOOP yerel gelişmeleri, etkinlikleri, yerel iletişimi duyurmak için Facebook grubu/sayfası, Twitter / Youtube hesabı açabilir. Facebook grubu ya da sayfası ile Twitter hesabının adı BBOM ile başlar yerelin lokasyonu ile biter. KOOP genel duyuruları BBOMD resmi sayfaları üzerinden yapılabilir, yaptırılabilir.

KOOP ortakları ya da okul bileşenleri BBOM Okulu ya da modeline dair paylaşımlarda bulunmak isterlerse öncelikli adres BBOMD ya da KOOP hesaplarıdır. Bireysel hesaplarıyla paylaşımlarda bulunmak isteyenlerin kullandıkları adres ya da isimlerde BBOM, Başka Bir Okul Mümkün ve/ya ilgili okulun ismi geçmemeli, o ismi çağrıştıran isimler tercih edilmemelidir.

ULUSAL / ULUSLARARASI VE YEREL BASINLA İLİŞKİLER:

BBOMD ulusal ve uluslararası basında BBOM Modelini tanıtacak ilişkiler kurmak ve yürütmekten, bu düzlemde KOOP’un ihtiyaçlarını ve gereksinimlerini gözetmekten sorumludur. KOOP ulusal ve

uluslararası basında yer alacak herhangi bir haber, röportaj, köşe yazısı, program katılımı için BBOMD'nin onayını almak durumundadır. BBOM YK bu konuda hızlı hareket edebilmek için bir YK üyesini BBOMD Basın Koordinatörü olarak seçer ve bu koordinatörü KOOP YK'ya bildirir. KOOP ulusal ve uluslararası ölçekte gerçekleşecek herhangi bir basın etkinliğini BBOMD Basın Koordinatörüne ulaştırmakla yükümlüdür. BBOMD Basın koordinatörü, KOOP'tan gelecek taleple ilgili olarak 24 saat içinde BBOMD YK'nın görüşünü alacak şekilde hareket eder. KOOP'tan talep gelen en geç 24 saat içinde BBOMD YK tarafından ele alınır ve BBOMD Basın Koordinatörü tarafından KOOP'a geri dönüş yapılır.

KOOP, yerel basında BBOM İlkeleri çerçevesinde tanıtım ve duyurular yapabilir. Bu tür haberlerin ve farklı duyuruların BBOMD tarafından sosyal medya ve farklı mecralarda yayılması için BBOMD Basın Koordinatörü ile iletişime geçilir.

EK 10: BBOM OKULLARI HİZMET ÖNCESİ EĞİTİM GENEL ÇERÇEVESİ

Alternatif Eğitim Hareketi: Alternatif eğitimin dünyadaki tarihi, gelişim evreleri, demokratik okullar dahil farklı alternatif eğitim yaklaşımları, model ve uygulamalara dair genel çerçevenin konu edineceği bu başlıkla BBOM Öğretmenlerinin alternatif eğitime dair genel bir çerçeve ve bakış açısı geliştirmeleri hedeflenir. İçerik teorik niteliklidir. Bu başlık için öngörülen çalışma süresi 14 saattir.

Türkiye'de sınıf ve okul düzeyinde eğitim sorunları: BBOM Öğretmenlerinin aktif katılımı ve bir kolaylaştırıcı eşliğinde yürütülecek çalışma için öngörülen süre 3 saattir.

Katılımcı okul yönetimi- BBOM'da okul yönetimi: BBOM Okulu Öğretmenlerinin BBOM Modelinin çerçevesini belirlediği yönetimi şeklini benimsemeleri, içselleştirmeleri hedefiyle teorik içerik ile ve bu yönetim biçiminin sürdürülebilir olarak hayata geçirmek konusunda yetkinleştirilmeleri hedefiyle çatışma çözümü, çember toplantıları, etkin moderasyon, demokratik yönetim mekanizmaları konusunda pratik içerikten oluşur.

Demokrasi eğitim ilişkisi ve demokratik sınıf yönetimi: Okulda Demokrasinin alt başlığı olarak sınıfta/grupta demokrasi ve demokratik sınıf yönetimi düzeyinde öğretmen çocuk ilişkisinde demokratik tutum, öğrenme süreçlerinde demokratik tutum, gündelik rutinlerde demokratik tutum merceğinde demokrasi eğitim ilişkisinin irdelendiği teorik nitelikli eğitim ile öğretmenlerin demokratik sınıf yönetimi konusunda güçlendirilmelerini sağlayacak pratik çalışmalar içerir. Katılımcı okul yönetimi- BBOM'da okul yönetimi ile Demokrasi eğitim ilişkisi ve demokratik sınıf yönetimi konularındaki pratik ve teorik çalışmaların için öngörülen süre 24 saattir.

Ekoloji ve Eğitim: BBOM Modelinin temellerinden birini oluşturan ekolojik yaklaşımın teorik temelleri ile bu yaklaşımı okulda hayata geçirmeye dair örnek uygulamaların paylaşımını içerir. Bu başlık için önerilen çalışma süresi 8 saattir.

Montessori Metodu: Öğretmenlerin Montessori metodu konusunda temel çerçeveye sahip olmaları için teorik ve özellikle Türkçe ile Matematik konularında olmak üzere aktif materyal kullanımını geliştirmeyi hedefleyen pratik çalışmayı kapsar. Bu çalışma için öngörülen süre 16 saattir.

Waldorf Pedagojisi: Öğretmenlerin Waldorf Pedagojisi konusunda temel çerçeveye sahip olmaları için teorik ve aktif materyal kullanımını, eğitim süreçleri ve materyal seçiminde ekolojik yaklaşımı geliştirmeyi hedefleyen pratik çalışmayı kapsar. Bu çalışma için öngörülen süre 16 saattir.

Reggio Emilia: Öğretmenlerin Reggio Emilia konusunda temel çerçeveye sahip olmaları için teorik ve eğitim ortamlarının düzenlenmesi ile değerlendirme ve proje yöntemleri konusunda uygulama paylaşımını hedefleyen pratik çalışmayı kapsar. Bu çalışma için öngörülen süre 16 saattir.

Alternatif ölçme değerlendirme: Öğretmenlerin alternatif ölçme ve değerlendirme yaklaşımına dair bakış açılarını geliştirmek hedefiyle teorik ve yöntemlere dair pratik içeriği kapsar. Bu çalışma için öngörülen süre 16 saattir.

Orff Yöntemi: Öğretmenlerin Orff yöntemini kullanabilmeleri için giriş düzeyinde bir çalışmayı hedefler. Bu çalışma için öngörülen süre 8 saattir.

Eğitimde bireysel farklılıklar: Öğretmenlerin eğitimde bireysel farklılıkları gözeten ve besleyen eğitim ortamları ve yöntemleri geliştirmeleri için bakış açılarını zenginleştirmeyi hedefleyen bir çalışmadır. Bu çalışma için öngörülen süre 8 saattir.

Öğretim teknolojilerinin kullanımı / entegrasyonu: BBOM Okullarında bilgi teknolojilerinin kullanımını BBOM Çerçevesinde kullanmasını sağlamak hedefiyle öğretmenleri güçlendirecek çalışmaları kapsar. Bu çalışma için öngörülen süre 8 saattir.

BBOM Derneği yukarıda aktarılan çerçevede değişiklik yapma hakkı saklıdır. KOOP'tan gelecek talepler doğrultusunda bazı başlıklar çıkarılabilir; imkânlar dâhilinde yenileri eklenebilir. Bu ana başlıklara ilaveten öğretmenlerin hazır bulunuşlukları, mevcut yeterlilikleri, geliştirilmesi gereken konularda Yaratıcılık, Sınıf Oyunları ve Oyunun Kullanımı, Scamper, Eğitimde Drama, Yaratıcı Yazma, Okuma Kitaplarının Etkinliklerle Kullanımı, Hikaye Anlatımı gibi çeşitli konularda pratik eğitimler ile BBOM İlke ve Değerleri Kapsamında teorik ve pratik eğitimler hizmet öncesi eğitim programına BBOM Derneği tarafından dâhil edilebilir. Bir çatı eğitim olarak planlanan hizmet öncesi eğitim çalışmaları BBOM Okulların ihtiyaçları ve değerlendirme süreçlerinin çıktıları ile yapılandırılan hizmet içi eğitim çalışmaları ile detaylandırılacak ve sürekli devam edecektir.

EK 11: BBOM MODELİNİN MİMARİ İLKELERİ

Bu ilkeler BBOM okullarının; 'Yer'e bağlı; bölge, iklim, topografya, yerleşim ve parsel ölçeğindeki değişkenlere; farklı sosyal çevre, finansman, imkan ve kullanımlara göre farklı mimari yapısal oluşumlar olmasına izin verirken, ortak bir 'anlayış' ve 'değer' dünyasında tutmayı hedefler. Bu nedenle;

- BBOM okulunun tip projesi yoktur. Tip okul anlayışını değil, kullanım olanaklarına odaklanmış ortak bir mekan anlayışını benimser.
- BBOM okulu mekanları eğitim için tanımlanmış duvarlar içine sıkışmış kutu mekanlardan oluşmazlar. Okul, açık-kapalı tüm alanları, içinde bulunduğu çevreyle bir bütün olarak öğrenme mekanları olarak kullanılır.
- BBOM okulu mekanları eğitimcilerin müfredatlarını uyguladıkları alanlar değil, çocukların bireysel ilgi ve ihtiyaçlarına yanıt üretebilen; bir arada ve tek tek öğrenebilme imkanları sunan; sadece öğretmen odaklı değil, okulun parçası olan herkesin birbirinden öğrenebileceği etkileşim ve iletişim imkanı sunan mekanlardan oluşur, çocuk merkezlidir.
- BBOM okulu, içinde eğitim verilen bir bina değil, aynı zamanda öğrenimin aracı ve kaynağıdır.
- BBOM okulu mimarisi, bilişsel öğrenimi, duyuşsal öğelerle de birleştirmiş, gerçek yaşam modelini içine almış, etkileşime ve iletişime dayalı; sadece okul alan sınırları içinde değil, çevresindeki yaşamla da dinamik ve üretici ilişkiler kurabilen bir yapı ve mekan anlayışı sunar. Mekanları sınırlayıcı değil, katılımcıdır.
- BBOM okulu mekanları hiyerarşik ve tanımlayıcı değil, demokratik ve katılımcıdır. Dayatmaz, yönlendirmez, olanak yaratır. Katı ve statik değil, esnek ve dönüştürülmeye açıktır.
- BBOM okulu mimarisi esnekliği sadece mobilya hareketlerine bağlı kullanım esnekliği olarak tanımlamaz. Yapım aşamasından başlar, tüm yapının kullanım hayatı boyunca sürer. Katılımcılıkla paralel genişler. Bu yüzden BBOM okulları kendi özgün finansman yapısı ile etaplanabilir bir mimari sunar; yapının zaman içindeki değişkenliklerine, eklere izin verir; kullanım olanaklarını çoğaltacak yönde yapısal evrilme esnekliği taşır.
- BBOM okulu gerçek hayatın içerdiği tüm mekanlara; kamusal mekan, özel mekan, yapay mekan, doğal mekan, buluşma, tartışma, öğrenme, öğretme, üretim, tüketim, düşünme, araştırma, çatışma, uzlaşma, uyum, kaçış mekanlarını kendi iletişim dinamiklerini yok saymadan barındırır.
- BBOM okulu mimarisi yapıyı 'kat'ya da 'katlı' yapı anlayışı içinde düşünmez, çevresi ile etkileşimli iç-dış mekanlarla ilişkili; mekan olanakları ve onun ergonomisi ile düşünen 'hacim'lerden oluşan bir yapı anlayışını benimser.
- BBOM okulu mekanları içerdiği hayat ile gerçek hayatı birbirine katar; onun simülasyonunu üretmez. Bunun için doğaldır. Bunları üretmeye kalkmak yerine üretilmesine olanak verecek imkanlar sunar.
- BBOM okulu etiketlenmiş ekoloji anlayışını değil, elinde var olan kaynakları fark eden, bunları bencilce kullanmayan, tüketim dengesini üretimle destekleyerek kullanan;

bunu yaparken de sürdürülebilirlik adına doğayı yeniden bir sömürü nesnesine indirgemeyen, onun döngülerine katılan ve bunu da teşhir etmek yerine yaşayan 'derin ekoloji' anlayışını benimser.

- BBOM okulu içinde bulunduğu doğaya ne kadar eklendiğinden, onu ne kadar dönüştürdüğüne; malzeme seçimlerinden, yapım sürecine; kullanım sürecindeki enerji kullanımından, sağlık, hijyen gibi faktörleri de işin içine katan, yapı fiziği ve yapı kimyasına kadar pek çok detayı bu derin ekoloji kavramı ile sorgulayan bir içerik taşır.
- BBOM okulu mimarisi araziye üzerine inşa edilecek yapı olarak görmez; çevresi, sosyal yaşantısı, doğası ile bir bütün olarak algılar. Onun tüm imkanlarını, olanaklarını ve potansiyelini kendi 'değer' sistemi içinde araştırır.
- BBOM okulu mimarisi okul saatleri dışında kullanılmayan bir yapı değil, sadece bir eğitim yapısı hiç değildir. İçinde bulunduğu sosyal ve doğal doku ile birlikte yaşayan, farklı zamansal döngülerde içinde sürekli hayat bulunan ve o hayatın içinde kattığı her yaştan insanın birlikte öğrendiği bir yaşam alanıdır.

EK 8: BBOM OKULLARI BURS PUANTAJ BELGESİ

BBOM BURS BAŞVURU PUANLAMA ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİ İSMİ:		BAŞVURU TARİHİ:				
1	ANNE - BABA HAYATTA MI?	Standart Puan	1. Komisyon Üyesi	2. Komisyon Üyesi	3. Komisyon Üyesi	Ortalama
	Anne veya baba ölü	40				
	İkisi de ölü	80				
	Anne-baba ayrı	20				
	Anne ya da Baba mali desteği yok	20				
	2828 sayılı Kanuna göre devletin himayesi altında	80				
	2828 sayılı Kanuna göre koruyucu ailenin himayesi altında	60				
2	ENGELLİLİK DURUMU					
	Öğrencinin raporlanabilir engelli olma durumu	40				
	Hane içinde raporlanabilir engelli olma durumu	20				
	Hane içinde özel bakım gerektiren birisi olma durumu	30				
3	KİŞİ BAŞI AYLIK HANE GELİRİ (Toplam aylık hane geliri / hanedeki kişi sayısı)					
	0 - 400 TL arası	80				
	401 - 600 TL arası	60				
	601 - 900 TL arası	40				
	901 - 1200 TL arası	20				
	1201 - 1500 TL arası	10				
	1501 - 2000 TL arası	0				
	2001 - 2500 TL arası	-40				
	2500 üstü	-80				
4	Çocuğa bakmakla yükümlü kişilerin sosyal güvencesi yoksa	25				
5	Ailenin zorunlu göçle gelmiş olma durumu	60				
6	Hane içindeki bireylerin cinsel yönelimlerinden dolayı zorluk	25				
7	Ailede BBOM dışında bakıclı veya öğrenim gören her bir kardeş	30				
8	Ailede BBOM 'da okuyan her bir kardeş için	30				
9	BBOM'da profesyonel çalışan her aile bireyi için	50				
10	Aile Kirada oturuyorsa					

	750 altı	40				
	750-1000	20				
	1000 üstü	10				
11	Aileye ait Gayrimenkul varsa (kredi borcu devam eden için 0) (değere göre -40 ila -80 arası)	-40/-80				
12	Kredi / Kredi Kartı borcu (borca göre 10 ila 40 arası)	10/40				
13	Kira ödemiyorsa	-30				
14	Aileye ait otomobil / araç varsa (her araba için)	-20				
15	BBOM'a uzun süredir yoğun katkı yapan aileler için (azami 20, iki kişinin yoğun katılımında)	20				
16	BBOM'da yürütülen işlere doğrudan kısmi destek	10				
		TOPLAM	0	0	0	0

0-99 PUAN ARASI %25 BURS ORANI

100-125 PUAN ARASI %50 BURS ORANI

126-150 PUAN ARASI %75 BURS ORANI

151 PUAN VE ÜSTÜ %100 BURS ORANI