

Bu doküman yeni yönetim döneminde BBOM Derneği'nin Tanıtım Stratejisi ve uygulamalarının planlanması amacıyla oluşturulmuştur. Çalışmanın amacı derneğin doğru tanınmasına ve yerellerin tanıtılmasına yardımcı olmaktır.

BASINLA İLİŞKİLER

BBOM Kurumsal Kimlik, Basınla İlişkiler ve Sosyal Medya Kullanımı Yönergesi'ne uygun olarak;

1. Yerel Basın: Protokolle sabit haliyle; yerelin sorumluluğunda ve koordinasyonundadır. Haber çıktıktan sonra derneğin basın koordinatörü Pelin İpek Boyacı'ya arşiv ve yaygınlaştırma için bilgilendirme yapılır. KOOP yerel basında BBOM ilkelerine uygun olmak koşuluyla tanıtım yapabilir

2. Ulusal ve Uluslararası Basın: Protokolle sabit haliyle; derneğin basın koordinatörü Pelin İpek Boyacı'ya en geç 48 saat önce bilgilendirme yapılması beklenir. Bu bilgilendirme dahilinde ulusal/uluslararası basında hangi mecrada nasıl yer alınacağı üzerinde dernek yönetim kurulu ve kooperatif arasında ortaklaşma sağlanır.

3. BBOM Derneği'ne ait sosyal medya kanallarında ve/veya ulusal basında yapılacak tüm tanıtımlar: BBOM Derneği Yönetim Kurulu aracılığıyla ya da onayı ile yapılır. Bu tanıtımlar BBOM Kurumsal Kimlik, Basınla İlişkiler ve Sosyal Medya Kullanımı Yönergesi'nde belirtilen esaslara uygun olmak zorundadır. (EK 9)

4. Tanıtım Taahhüdü: BBOMD, KOOP'un okul açma sürecinde KOOP için aynı ya da nakdi katkının bulunması için yazılı, görsel ve sosyal medyada çağrılar yapmayı; çalışmalarda gönüllü olacak insanları KOOP'a yönlendirmeyi taahhüt eder.

BBOM Kurumsal Kimlik, Basınla İlişkiler ve Sosyal Medya Kullanımı Yönergesinde ulusal / uluslararası ve yerel basınla ilişkilerle ilgili yer alan ifadeler şöyledir:

BBOMD ulusal ve uluslararası basında BBOM Modelini tanıttacak ilişkiler kurmak ve yürütmekten, bu düzlemde KOOP'un ihtiyaçlarını ve gereksinimlerini gözetmekten sorumludur. KOOP ulusal ve uluslararası basında yer alacak herhangi bir haber, röportaj, köşe yazısı, program katılımı için KOOP ulusal ve uluslararası ölçekte gerçekleşecek herhangi bir basın etkinliğini BBOMD Basın Koordinatörüne ulaştırmakla yükümlüdür. BBOMD Basın koordinatörü, KOOP'tan gelecek taleple ilgili olarak 24 saat içinde BBOMD YK'nın görüşünü alacak şekilde hareket eder. KOOP'tan talep gelen en geç 24 saat içinde BBOMD YK tarafından ele alınır ve BBOMD Basın Koordinatörü tarafından KOOP'a geri dönüş yapılır. KOOP, yerel basında BBOM İlkeleri çerçevesinde tanıtım ve duyurular yapabilir. Bu tür haberlerin ve farklı duyuruların BBOMD tarafından sosyal medya ve farklı mecralarda yayılması için BBOMD Basın Koordinatörü ile iletişime geçilir.

Yapılması Planlanan İşler

1. Web sayfasında "Basında BBOM" dosyası güncellenmesi.
2. Basın bülteni hazırlanması. Basın bülteninin içeriği, yayınlanma süresi vb. konularda temsilciler meclisine danışılması ve bültenin tasarımı için gönüllü tasarım grubu ile koordineli çalışılması.
3. Basına verilmesi muhtemel röportajlar için örnek sorular ve cevaplar hazırlanması.

DERNEKTEN YERELE YÖNLENDİRME



Yereli ilgilendiren konularda derneğin mailine ya da telefonuna ulaşanlar yerelin derneğe bildirdiği temsilciye yönlendirilir.

1. Mail üzerinden BBOM taglı yerelin verdiği maile yönlendirme yapılır. Bu yönlendirme için yerel@baskabirokulmumkun.net mail adresinin o yerelden hangi tanıtım temsilcisinin kullandığı önemlidir. (Koordinasyonu kolaylaştırmak açısından telefonla yönlendirilecek kontak kişi olması tercih edilir)

2. Telefon üzerinden önceden belli bir kontak kişiye yönlendirme yapılır. Bu nedenle her yerel basın koordinatörü Pelin İpek Boyacı'ya yönlendirme yapılacak bir kişinin telefon numarasını vermelidir.

İstanbul yerellerinin tek kişi ve tek mail belirlemesi tercih edilir. İstanbul içindeki yönlendirmeyi bu kişi yapar. BBOM İstanbul Anadolu'yu ilgilendiriyorsa Anadolu'daki temsilciye, Avrupa Kuzey grubunu ilgilendiriyorsa Avrupa Kuzey grubu temsilcisine yönlendirmeyi bu kişi yapar.

WEB SİTESİ

BBOM Kurumsal Kimlik, Basınla İlişkiler ve Sosyal Medya Kullanımı Yönergesinde web sayfasıyla ilgili şu ifadeler yer almaktadır:

- **BBOMD resmi web sitesi**
www.baskabirokulmumkun.net ve resmi blog sayfası www.baskabirokul.blogspot.com.tr 'dir.
- **BBOMD bu sayfalarda KOOP'a yer ayırmakla yükümlüdür. KOOP bu sayfalarda yerele dair gelişmeleri, duyuruları, etkinlikleri paylaşır. Aynı amaçla KOOP bir blog sayfası açabilir, BBOMD resmi sayfalarından bu blog sayfasına yönlendirme yapar.**
- **KOOP'un kurucusu olduğu okulların açıldığında okulun web sayfası ve blog sayfası açılabilir. Okulun sayfalarından BBOM Modeline dair BBOMD sayfasına yönlendirilme yapılır.**

Bunun yanında istihdam ilanlarına ilişkin;

-Web sitesinde yayınlanacak istihdam ilanlarında Genel Bilgi, Başvuru ve İstihdam Süreci, İstihdam Edilecek Alanlar, Başvuru Sahiplerinde Aranacak Temel Ölçütler, Özet ve Başvuru Formu başlıkları altında ilgili başlıklar açıklanır.

- Siteye ilanın yerel temsilcisi tarafından girilmesi beklenir. Yerel temsilcisine web sitesine ilan girmesi için yetkilendirme yapılır.

-İlanın sağ veya sol üst köşesinde görünecek bir görsel yerel tarafından hazırlanır.

-Başvuru formları yereller tarafından, geçmişe dönük dökümantasyonu kolaylaştırmak için yerele ait istihdam kodları ile Google form şeklinde hazırlanır.

-Gerektiği hallede Pelin İpek Boyacı'dan destek istenebilir.

-Örnek ilan için bkz. Mutlu Keçi İstihdam İlanı

Yapılması Planlanan İşler

1. Yeni ana site ve makro sitelerin planlamasının yapılması
 - a. Mevcut içerik elden geçirilmesi
 - Sitenin İngilizce çevirisi
 - Metin ve bölüm güncellemeleri
 - b. Yeni ana sitenin haritasını çıkarma
 - c. Makro sitelerin haritalarını çıkarma
 - BBOM Dernek
 - BBOM Öğretmen Köyü
 - BBOM Yereller(Yereller ayrıca web sitesi açmaz, blog oluşturabilir)
 - BBOM Okullar(Web sitesi açabilir ya da blog oluşturabilir)
 - BBOMPedia
 - BBOM Etkinlik
2. Mevcut ana sitenin iletişim sayfasının yerelerden sorumlu yk üyesinin bilgisi dahilinde güncellenmesi,

BLOGSPOT

Dernek blog sayfasında aktif kullanım sağlanmadığından son blog gönderisi ile dernek sitesine yönlendirme yapıldı

SOSYAL MEDYA

BBOM Kurumsal Kimlik, Basınla İlişkiler ve Sosyal Medya Kullanımı Yönergesinde sosyal medya ilgili şu ifadeler yer almaktadır:

BBOMD resmi Facebook sayfası
[facebook.com/baskabirokulmumkundernegi](https://www.facebook.com/baskabirokulmumkundernegi),

Resmi Twitter hesabı twitter.com/BBOMDernegi,

Resmi Youtube hesabı
www.youtube.com/user/baskabirokulmumkun

KOOP yerel gelişmeleri, etkinlikleri, yerel iletişimi duyurmak için Facebook grubu/sayfası, Twitter / Youtube hesabı açabilir.

Facebook grubu ya da sayfası ile Twitter hesabının adı BBOM ile başlar yerelin lokasyonu ile biter.

KOOP genel duyuruları BBOMD resmi sayfaları üzerinden basın koordinatörü aracılığı ile yaptırabilir.

KOOP ortakları ya da okul bileşenleri BBOM Okulu ya da modeline dair paylaşımlarda bulunmak isterlerse öncelikli adres BBOMD ya da KOOP hesaplarıdır.

Bireysel hesaplarıyla paylaşımlarda bulunmak isteyenlerin kullandıkları adres ya da isimlerde BBOM, Başka Bir Okul Mümkün ve/ya ilgili okulun ismi geçmemeli, o ismi çağrıştıran isimler tercih edilmemelidir.

(EK OLARAK)

Resmi Instagram hesabı
<http://www.instagram.com/baskabirokulmumkun/>

2. BBOM Sosyal Medya Araçları

a. Yerel araçlar

-Yerel gruplarda paylaşımlardan yereller sorumludur. Her yerelde bir sosyal medya görevlisi olması ve yazım dili açısından yerellerin ortaklaşması beklenir.

- BBOM derneğinin ve Kooperatiflerinin kullandığı sosyal medya hesaplarında bütünlüklü görünüm oluşturmak ve planlı bir şekilde gönderilerin yapılması sağlanarak aksamaların önüne geçmek amaçlanmaktadır.

-Yerel grup sayfalarında özellikle BBOM derneğine ait postlarda yapılacak paylaşımların bireysel hesaplardan yapılan gönderilerden ziyade yerele ait hesaplardan paylaşılması bütünlüklü görünüm açısından önemlidir.

b. Yerel dernek ilişkisi:

-Yeni grup açma koşulları: Yerele ait yeni facebook grubu/sayfası/profil açacak yereller grup/sayfa/profil açılmadan önce dernek ile Pelin İpek Boyacı aracılığıyla iletişime geçer. Böylelikle sosyal medyada dernek-yerel ilişkileri koordinasyonun kolaylaşması ve yerelin görünürlüğünün artması amaçlanır

- Yerel postların derneğe aktarım yolları: Yerellerin dernek facebook sayfasında paylaşılmasını istediği gönderiler aylık mail yoluyla Pelin İpek Boyacı'ya pelin@baskabroculmumkun.net adresinden iletir. Söz konusu yerel gönderileri gönderi planlamasına dahil edileceğinden haftalık olarak hafta başında gönderinin derneğe iletimi tercih edilir.
-Mail dışında facebook kişisel hesapları veya telefon üzerinden gönderi iletimi arşivleme ve koordinasyon açısından aksama yaşanabileceğinden tercih edilmez.

c. Dernek hesapları

Dernek sosyal medya hesaplarının koordinasyonunu Pelin İpek Boyacı sağlar

Instagram: #bbommodeli tagli facebook görselleri paylaşılır.

Twitter : Facebook hesabı ile bağlantılıdır.

Facebook: Facebook haftalık yayın zamanlaması, geçmişe dönük Facebook raporları ele alındığında gönderinin görünürlüğünü artırmak için önemlidir.

- Hafta içi sabah 08.00/09.00, akşam 18.00/19.00 ve hafta sonu saat 11.00

- Her Cuma haftalık içerik planlaması , yerellerin ve derneğin bu planlama konusunda koordine olması gönderilerin doğru planlanması açısından önemlidir

-Facebook hakkında kısmına derneğe bildirilen iletişim bilgileri dahilinde güncellenir. Yerel temsilcisi değişirse bu iletişim bilgilerinin güncellenmesi için dernek haberdar edilir.

-Yerel sayfa adresleri dernek facebook sayfasının hakkında kısmına eklenir. Dernek ile iletişime geçmemiş yereller bu kısımda yer almaz.

Yapılması Planlanan İşler

1. Mevcut durum analizi

a. Raporlar : Sosyal medya hesaplarına dair görüntüleme, paylaşım ve yorumlara dair raporlamaların düzenli takibi yaygınlaşmayı artırmak için çalışma yapılabilmesi açısından önemli görülmektedir

b. Yerel taleplerin planlanması: Yerel hesaplardan dernek hesabında paylaşılması için gönderi önerilerinin geç iletilmesi hem yerel gönderileri için hem de dernek sosyal medya sayfalarındaki koordinasyon için zorluk yaratmaktadır. Bunun önüne geçebilmek için aylık planlamaların uygulamaya konması öngörülmüştür

c. Hashtag'ler ile arşivleme : Sosyal medya gönderilerinde yapılacak hashtag üzerinden arşivleme geçmişe dönüş olarak yapılacak incelemelerde kolaylık sağlayacaktır

FACEBOOK AYLIK PLANLAMA

1. Okul içinden, çocuk ve ebeveyn dilinden modele ilişkin

- Üç Okul maksimum birer kez derneğin facebook sayfasında yer alır.
- #bbommodeli ve #okuladı etiketleri kullanılır.

2. Kooperatiflerden etkinlik duyurusu

- Yedi kooperatif ayda birer kez etkinlik duyurusu yapabilir.
- #bbometkinlik ve #bbomyerel etiketleri kullanılır

3. Kooperatiflerden istihdam duyurusu

- İlan çıktıkça yayınlanır
- Son başvuru tarihine dair değişiklikler yerelden talep gelirse duyurulur.

4. Kooperatiflerden etkinlik sonrası modelle ilişkili

- Yedi kooperatif ayda maksimum birer kez gönderi yayınlanır.
- #bbommodeli ve #bbomyerel tagleri kullanılır

5. Öğretmen Köyü

- Haftada maksimum bir kez gönderi yayınlanır
- #Bbomök etiketi kullanılır

6. Dernek postları

- Gündem oldukça ve yönetim kurulu toplantıları üzerinden paylaşım yapılır.
- #bbomderneği etiketi kullanılır

7. Çeviri paylaşımları, Akademik ve Güncel Yazılar

- Haftada maksimum iki kez gönderi yayınlanır.
- #bbompedia etiketi kullanılır

LOGO/İSİM

Kooperatifler isimlerinde “Başka Bir Okul Mümkün” ile birlikte buldukları ilin veya lokasyonun adını alırlar.

KOOP'un kurucusu olduğu okulların isimlerinin belirlenmesi aşamasında çocuk katılımı gözetilmelidir.

BBOMD logosu BBOM Kooperatiflerinin olası genişlemesi öngörülerek tasarlanmıştır. BBOMD logosunda yer alan “O” harfi aynı girdilerin farklı çıktılarını -BBOM Modelinin BBOM Okullarında yerelin özelliklerini de içeren şekilde uygulandığını- vurgulamak amacıyla kaleidoskop (çiçek dürbünü- simgesidir.

Her Kooperatif, BBOM Derneği logosunu “O” harfini yerelde tercih ettikleri bir simge ile değiştirerek ve BBOM altında yazan BAŞKA BİR OKUL MÜMKÜN yerine topluluğun adını yazarak revize edip kullanır.

KOOP'un kurucusu olduğu okulların logolarının tasarlanması ya da tasarlanan logolar arasından seçim yapılması aşamalarında çocuk katılımı gözetilmelidir.